

STELLENAUSSCHREIBUNG

Elektriker*In für den Bauhof der Stadtgemeinde Weitra

Bei der Stadtgemeinde Weitra gelangt der Dienstposten eines/einer Mitarbeiters/in, vollzeitbeschäftigt mit 40 Wochenstunden, neu zur Besetzung.

Ende der Bewerbungsfrist: 31. Mai 2026

Aufnahmedatum: ab sofort bzw. nach Vereinbarung

Tätigkeitsbereich:

- **Betreuung und Wartung** von Gemeindegebäuden und technischen Anlagen, Elektrotechnik & Notstromtechnik, Lüftungs- und PV-Anlagen, Stromtankstellen, Schaltschränken sowie Steuerungen der Wasser- und Abwasserversorgung
- **Netzwerktechnik-Support:** Unterstützung der Netzwerktechnik im Rathaus, Schulen, Kindergärten und weiteren Gemeindegebäuden
- **Heizungstechnik:** Mitwirkung bei der Wartung und Prüfung
- **Straßenbeleuchtung:** Wartung, Instandhaltung und Planung von Erweiterungen
- **Instandhaltung:** Wartung und Pflege der technischen Infrastruktur zur Sicherstellung eines störungsfreien Betriebes
- **Allgemeine Bauhofarbeiten:** Mitarbeit bei Bauhofarbeiten wie Grünraumpflege, Winterdienst, Altstoffsammelzentrum, Behebung von Rohrbrüchen, usw.

Fach- und Sozialkompetenz:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Elektrotechnik
- Grundkenntnisse in Gebäudetechnik und Haustechnik
- Technisches Verständnis und Geschick in Netzwerktechnik, Elektrotechnik und bei Heizsystemen
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Verlässlichkeit
- Bereitschaft zur regelmäßigen Weiterbildung im Bereich Gebäudetechnik
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und Bereitschaftsdienst

Aufnahmeerfordernisse:

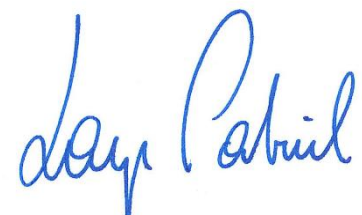
- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR Bürger/in
- Persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung
- Führerschein Klasse B; wünschenswert C und F

Wir bieten:

- Vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben in einem dynamischen Team.
- Weiterbildungsmöglichkeiten und berufliche Entwicklungsperspektiven.
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer angesehenen Stadtgemeinde.

Die Anstellung und Entlohnung richten sich nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025. Bei entsprechender Qualifikation und anrechenbaren Vordienstzeiten, kann eine Überzahlung vereinbart werden. Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse über Schul- und Berufsausbildung) sind bis **spätestens 31. Mai 2026** an die Stadtgemeinde Weitra, 3970 Weitra, Rathausplatz 1 oder per Mail an gemeindeamt@weitra.gv.at zu übermitteln.

Wir freuen uns auf ihre Bewerbungen!



Patrick Layr, Bürgermeister